

Aanvullende diensten tarievenlijst 2024

Bouwtechnische begeleiding

6% (4,96% excl. BTW) bij een aanneemsom vanaf € 50.000

7% (5,79% excl. BTW) bij een aanneemsom tussen de € 10.000 en € 50.000,- 9%

(7,44% excl. BTW) bij een aanneemsom tot € 10.000,-

Er geldt een minimumtarief van € 500,- (€ 413,22 excl. BTW)

Eigendomsoverdrachten

€ 111,- (€ 91,74 excl. BTW) administratiekosten voor rekening van zowel koper als verkoper

Extra ledenvergadering

€ 795,- (€ 657,03 excl. BTW) per vergadering

Afrekening verwarmingskosten (collectieve verwarmingsinstallatie)

€ 27,50 (€ 22,73 excl. BTW) per aansluiting met een minimumtarief van € 350,- (€ 289,26 excl. BTW)

Afrekening verbruik laadpalen, tussenmeters, enz.

€ 33,95 (€ 28,06 excl. BTW) administratiekosten voor rekening van de gebruiker

UBO registratie

€ 111,00 (€ 91,74 excl. BTW) administratiekosten voor rekening van de gebruiker

Sleutelbestellingen, handzender, pasjes, tags enz.

€ 33,95 (€ 28,06 excl. BTW) administratiekosten voor rekening van de appartementseigenaar

Collectieve contracten doorbelasten aan individuele gebruikers

€ 33,95 (€ 28,06 excl. BTW) handelingskosten voor rekening van de VVE

Beheren extra bank-/spaarrekeningen

€ 250,00 (€ 206,62 excl. BTW) per jaar

Beheren lening-overeenkomst

€ 250,00 (€ 206,62 excl. BTW) per jaar

Overige extra diensten op uurbasis

€ 106,- (€ 87,61 excl. BTW) per uur

Tarieven inclusief 21% BTW



Deze diensten zijn een aanvulling op de verschillende pakketten dienstverlening die wij aanbieden. Op de volgende pagina staat een toelichting op de aanvullende diensten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw accountmanager.

Toelichting bij tarievenlijst

Bouwtechnische begeleiding

Hieronder wordt verstaan het begeleiden van de uitvoering van groot onderhoud, calamiteiten, upgrading, bouwtechnische schadeclaims en energiebesparende maatregelen. We zorgen voor het opvragen van offertes, opdrachtverstrekking, toezicht en controle op de uitvoering, oplevering en zonodig ondernemen we actie als er aanspraak gemaakt moet worden op de garantie.

Sleutelbestellingen, handzenders, pasjes, tags enz.

Bij veel VvE's volstaat het dat het bestuur of de beheerder aan de leverancier toestemming verleent voor levering van de handzenders, pasjes en sleutels aan de aanvrager. Facturering geschiedt dan door de leverancier aan de aanvrager. In dat geval zijn de administratiekosten niet van toepassing.

